

	Istituto Tecnico Economico e Tecnologico M. RAPISARDI - L. DA VINCI			
	Viale Regina Margherita 27 - Tel 0934/25377 Fax 0934/25201 Via Filippo Turati 273 - Tel 0934/591031 Fax 0934/591540 93100 Caltanissetta Cod Mecc CLTD090005 - C.F. 80003710854 CLTD090005@istruzione.it - CLTD090005@pec.istruzione.it			
				

RICHIESTA ADESIONE AL PROGETTO
“LIBRI IN COMODATO D’USO” – a.s. 2021/2022

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

regolarmente iscritto alla classe

- Prima
 Seconda
 Terza
 Quarta
 Quinta / Sezione
 A
 B
 C
 D
- Informatica e Telecomunicazioni
 Amministrazione, Finanza e Marketing
 Turismo
 Sistemi Informativi Aziendali
 Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale per i Servizi Commerciali
 Corso Serale

CHIEDE

di poter fruire dei libri in comodato d'uso per il/la proprio/a figlio/a. Per l'a.s. 2021/2022.

A tal fine dichiara:

- a) che il nucleo familiare ha un reddito certificato ISEE in corso di validità di € _____; (solo per la Prima e Terza Classe)
- b) che i dati di cui sopra sono veritieri;
- c) di aver preso conoscenza del regolamento d'Istituto per la concessione dei libri in comodato d'uso e di averne accettato ogni sua parte;
- d) di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola;
- e) di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento/non restituzione dei testi.

Allega alla presente:

1. certificazione ISEE in corso di validità rilasciata da Ente autorizzato (Solo per la Prima e Terza Classe);
2. copia di un valido documento di riconoscimento;

Si autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03

_____ li, _____

In fede

Ammonimento ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 - Art. 76

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale

La richiesta dovrà pervenire inderogabilmente entro il 10/09/2021.



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
M. RAPISARDI - L. DA VINCI
Viale Regina Margherita 27 - Tel 0934/25377 Fax 0934/25201
Via Filippo Turati 273 - Tel 0934/591031 Fax 0934/591540
93100 Caltanissetta
Cod Mecc CLTD090005 - C.F. 80003710854
CLTD090005@istruzione.it - CLTD090005@pec.istruzione.it



Progetto Libri in Comodato d'Uso Regolamento

1. IL progetto "Libri in Comodato d'uso" si pone come obiettivo di sostenere economicamente le famiglie degli alunni dell'Istituto attraverso la concessione in prestito dei libri di testo. Le famiglie interessate dovranno fare richiesta annualmente di partecipare al progetto e versare la quota annua di euro 80,00. La concessione del beneficio avverrà a seguito di una graduatoria che sarà stilata nei primi giorni di settembre di ogni anno scolastico. La graduatoria sarà stilata in considerazione del reddito ISEE del nucleo familiare. Gli alunni collocati utilmente in graduatoria dovranno effettuare un versamento di euro 80,00 a fondo perduto per l'adesione al progetto "Libri in comodato d'uso" mediante c.c.p. n° 246934 intestato all'ITET "M. Rapisardi-L. Da Vinci", tramite bonifico bancario sul c.c. IBAN IT53B052161670000000091731 indicando come causale "progetto Libri in comodato" e la classe per cui si chiede il beneficio o tramite il sistema Pago in Rete all'indirizzo <http://www.istruzione.it/pagoindrete>. Il versamento dovrà essere effettuato indicando il nome dell'alunno.
2. La graduatoria della classe prima è valida per il biennio, così la graduatoria della classe terza è valida per l'intero triennio. Gli alunni collocati utilmente in graduatoria dovranno comunque fare richiesta del beneficio ogni anno scolastico successivo e pagare il rispettivo contributo annuo di 80,00 euro.
3. Il contributo, a fondo perduto, verrà trattenuto dall'Istituto a titolo definitivo e non potrà essere oggetto di rimborso in quanto destinato al finanziamento del progetto al quale il comodatario dichiara di volere aderire con il versamento del predetto importo.
4. La consegna dei testi avverrà ad uno dei genitori o a colui che ne esercita la potestà degli alunni regolarmente iscritti sin dall'inizio dell'anno scolastico, presso un locale appositamente attrezzato predisposto all'interno dell'Istituto in orari prestabiliti e previa controfirma di una ricevuta, del regolamento e presentando la ricevuta di cui al punto 1.
5. In caso di ritiro o trasferimento ad altro istituto in corso d'anno, la famiglia è tenuta alla restituzione dei libri avuti in comodato prima del rilascio del nullaosta.
6. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico di ciascuno di essi e comunque entro il 15 giugno. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:
 - a) Per promozione con debito formativo. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino al termine del corso di recupero e del rispettivo esame.
 - b) Per gli studenti del Quinto anno la riconsegna dei libri dovrà avvenire entro il 15 luglio.
7. La mancata restituzione dei testi o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 40% per il terzo anno, al 30% per i successivi. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro dei testi.
8. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Per Accettazione

Il Genitore

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Santa Iacuzzo)