

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ITET "RAPISARDI - DA VINCI"**

modulo da compilare, stampare, firmare e consegnare in uff. didattica

I sottoscritti Rappresentanti degli alunni della classe ____ sez. ____
chiedono alla S.V. il permesso di organizzare un'assemblea di classe di n. ____ ore per la componente
"Studenti", in orario scolastico, nei locali della scuola per il giorno __/__/__ dalle ore ____ alle ore ____
gg/mm/aaaa hh:mm hh:mm

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

I RAPPRESENTANTI

_____	_____
<small>nome cognome</small>	<small>nome cognome</small>
_____	_____
<small>firma</small>	<small>firma</small>

Data __/__/____

Nome, cognome e firma dei docenti interessati:

_____	_____
<small>nome cognome</small>	<small>nome cognome</small>
_____	_____
<small>firma</small>	<small>firma</small>

SI CONCEDE: **SI**
 NO

Il Dirigente scolastico

Data __/__/____

La Richiesta deve essere presentata su modulo dai Rappresentanti di Classe al Dirigente Scolastico o ad un suo Collaboratore almeno 5 giorni prima della data prevista per l'assemblea.
L' assemblea di classe, prevista dall' art. 43 del D.P.R. 416, può avere luogo una volta al mese nelle ultime di due ore di lezione di una giornata ; non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana né può avere luogo nel mese conclusivo delle lezioni.
Dei lavori dell'Assemblea sarà redatto apposito Verbale che sarà consegnato in Segreteria Didattica entro 5 giorni dall' assemblea stessa.