



Regione Siciliana

Dipartimento Pubblica Istruzione



Ministero dell'Istruzione

dell'Università e della Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO

LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SPORTIVO

LICEO SCIENZE APPLICATE

"Lucio Piccolo"

Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 84005360833 – Codice Meccanografico MEIS028004

Tel. 0941/902103 - Fax 0941/912533

– E-MAIL [meis028004@istruzione.it](mailto:meis028004@istruzione.it)

PEC [meis028004@pec.istruzione.it](mailto:meis028004@pec.istruzione.it)

Sito web [www.liceoluciopiccolo.it](http://www.liceoluciopiccolo.it)

SEDI ASSOCIATE:

.....  
LICEO ARTISTICO – Via Torrente Forno, 4 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/911687 – Fax 0941901224

I.P.A.A. – Odontotecnico C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/901050 – Fax – 0941/901050  
.....

Prot.n.10133 del 30/10/2015

L'I.I.S. "L. Piccolo" di Capo d'Orlando (ME) individuata con DDG dell'USR-SICILIA prot. 16316 del 21/10/2015 quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione per il personale ATA pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei Formatori necessari ad accompagnare i corsisti nell'acquisizione di nuove competenze.

## AVVISO PUBBLICO

### INDIVIDUAZIONE FORMATORI

per corsi per il personale ATA di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del D.M. 435/2015 e D.D. n. 863 del 5/8/2015

#### ART. 1

#### Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, mediante procedura comparativa, i Formatori dei corsi di formazione destinati al personale ATA di cui all'art.23 comma 1 lettera b) del DM 435/2015 e DD 863/2015.

## **Art. 2**

### **Obiettivo dell'iniziativa formativa**

L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di professionalizzare maggiormente il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola, attraverso l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati.

## **Art. 3**

### **Individuazione e requisiti dei Formatori**

I Formatori devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- competenze informatiche di base;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

In considerazione della tipicità della formazione rivolta al personale ATA, potranno presentare istanza i seguenti soggetti:

- a) **corsi di qualificazione e di qualificazione avanzata 2° segmento sia di Area A che di Area B:** il personale appartenente al ruolo dei docenti, insegnanti tecnico pratici e DSGA ed il personale appartenente al ruolo di assistente amministrativo ed assistente tecnico che sia già in possesso del beneficio economico relativo alla 2<sup>a</sup> posizione;
- b) **corsi di qualificazione avanzata 3° segmento Area B:** il personale appartenente al ruolo dei DSGA.

## **Art. 4**

### **Tipologie e argomenti dei corsi**

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- a) Incontri di formazione in presenza;
- b) Laboratori formativi dedicati;

c) Redazione di un elaborato finale.

Nella tabella seguente sono illustrate le diverse tipologie di corsi :

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.incontri formativi in presenza	2. laboratori formativi dedicati	3. redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata terzo segmento	B	12	6	6	24

I Temi su cui articolare i corsi di formazione tengono conto della specificità di ogni profilo professionale, anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione.

Gli argomenti dei corsi per l'area A i cui destinatari sono **Collaboratori Scolastici ed Addetti alle Aziende Agrarie** devono riguardare:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- l'accoglienza e la vigilanza;
- l'assistenza agli alunni con disabilità.
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Gli argomenti dei corsi per l'area B i cui destinatari sono **Assistenti Amministrativi** riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;

- il coordinamento del personale.

Gli argomenti dei corsi per l'area B i cui destinatari sono **Assistenti Tecnici** riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica;
- la collaborazione con l'Ufficio tecnico e l'area amministrativa.

Gli argomenti dei corsi per l'area B i cui destinatari sono **Infermieri, Guardarobieri, Cuochi** riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica;
- la qualità del servizio;
- il supporto tecnico e la gestione dei beni;
- la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

## Art. 5 Compensi

Per ogni tipologia di corso attivato l'articolazione oraria e l'indicazione dei compensi omnicomprensivi per i Formatori per ogni edizione è la seguente:

	Qualificazione Area A		Qualificazione Area B		Qualificazione superiore avanzata – secondo segmento – Area A e B		Qualificazione superiore avanzata – terzo segmento - Area B	
	ORE	Costo in €.	ORE	Costo in €.	ORE	Costo in €.	ORE	Costo in €
Formazione in presenza	12	500	14	583	12	500	12	500
Attività laboratoriali	6	155	16	413	6	155	6	155

dedicate								
Elaborato finale	6		6		6		6	
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>655</b>	<b>36</b>	<b>996</b>	<b>24</b>	<b>655</b>	<b>24</b>	<b>655</b>

## **Art. 6**

### **Criteri di individuazione dei Formatori**

Le candidature saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, composto da personale dipendente in servizio presso lo stesso Ufficio, dotato di specifica professionalità nelle materie oggetto dei percorsi formativi.

## **Art. 7**

### **Criteri per la valutazione**

La valutazione prevede un punteggio massimo di 75 punti nel rispetto di quanto previsto dalla tabella A - Titoli valutabili allegata al presente Avviso Pubblico. A parità di punteggio si darà la precedenza al Formatore con età inferiore.

## **Art. 8**

### **Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire entro il giorno 8 novembre 2015 tramite invio all'indirizzo mail: **meis028004@istruzione.it**

L'e-mail contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI per i corsi per il personale ATA".

## **Art. 9**

### **Avvio dei corsi**

L'avvio dei corsi di cui al presente Avviso Pubblico sarà a decorrere dal 16/11/2015. I suddetti corsi si svolgeranno presumibilmente nelle province di Messina, Catania, Palermo, Ragusa, Siracusa, Ragusa e Trapani.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

## **Art.11**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.S. Lo Piccolo di Capo d'Orlando (ME), dott.ssa Margherita Giardina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Margherita Giardina*