



**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
MARIO RAPISARDI**

Viale Regina Margherita 27 – Tel 0934/25377 Fax 0934/25201
Via Filippo Turati 273 – Tel 0934/591031 Fax 0934/591540
93100 Caltanissetta
Cod Mecc CLTD090005 - C.F. 80003710854 – CLTD090005@istruzione.it




RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO – a.s. 2015/2016

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____ regolarmente iscritto alla
Classe Terza sezione _____ dell'indirizzo

- Amministrazione, Finanza e Marketing
- Turismo
- Costruzioni, Ambiente e Territorio
- Sistemi Informativi Aziendali
- Informatica e Telecomunicazioni

CHIEDE

di poter fruire dei libri in comodato d'uso per il/la proprio/a figlio/a. Per l'a.s. 2015/2016.
a tal fine dichiara:

1. che il nucleo familiare ha un reddito certificato ISEE (in corso di validità) di € _____;
2. che il proprio figlio ha superato gli esami di licenza media con la valutazione _____/10;
3. che, oltre al figlio sopra generalizzato, nel nucleo familiare sono presenti n° _____ figli iscritti a istituti superiori di 2° grado e in particolare

Cognome e Nome	Istituto Superiore	Classe a.s. 2015/2016

4. che i dati di cui sopra sono veritieri;
5. di aver preso conoscenza del regolamento d'Istituto per la concessione dei libri in comodato d'uso e di averne accettato ogni sua parte;
6. di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola;
7. di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento/non restituzione dei testi.

Allega alla presente:

- certificazione ISEE (in corso di validità) rilasciata da Ente autorizzato;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- certificati d'iscrizione dei figli frequentanti scuole superiori.

Si autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03

Il, _____

In fede

Ammonimento ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 - Art. 76

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale

La richiesta dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo scolastico entro il 18/09/2015.



**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
MARIO RAPISARDI**

Viale Regina Margherita 27 – Tel 0934/25377 Fax 0934/25201
Via Filippo Turati 273 – Tel 0934/591031 Fax 0934/591540
93100 Caltanissetta

Cod Mecc CLTD090005 - C.F. 80003710854 – CLTD090005@istruzione.it



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [FSE]
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [FESR]



TRINITY
REGISTERED EXAMINATION CENTRE

CISCO SYSTEMS
Networking Academy

Progetto Libri in Comodato d'Uso Regolamento Classi Terze

1. Gli alunni collocati in posizione valida per l'ottenimento dei libri in comodato d'uso dovranno effettuare un versamento di euro 140,00 di cui 20,00 a titolo di cauzione, ed euro 120,00 a fondo perduto per adesione al progetto "Libri in comodato d'uso" mediante c.c.p. n° 246934 intestato all'ITCG "Mario Rapisardi" indicando come causale "progetto Libri in comodato 3° Classe". Il versamento dovrà essere effettuato indicando il nome dell'alunno. L'importo di 20 euro di cauzione non è dovuto qualora l'alunno abbia già provveduto, negli anni scolastici precedenti, al deposito, in tal caso il versamento sarà di euro 120,00.
2. La cauzione rimarrà in carico dell'Istituto, per gli anni scolastici successivi, in caso di rinnovo della richiesta del beneficio da parte delle famiglie e verrà restituita solo a seguito di rinuncia o termine del comodato. Il rimborso della cauzione sarà effettuato, in ogni caso, dopo la riconsegna di tutti i libri dati in comodato e non danneggiati. Il contributo a fondo perduto verrà trattenuto dall'Istituto a titolo definitivo e non potrà essere oggetto di rimborso e sarà destinato al rifinanziamento del progetto al quale il comodatario dichiara di volere aderire con il versamento del predetto importo.
3. Le somme versate a fondo perduto e rimaste a carico della famiglia potranno essere oggetto di richiesta del sussidio "Fornitura gratuita dei libri di Testo" previsto dalla Legge 448/98 per tramite del comune di residenza dell'alunno ed entro i limiti reddituali previsti dallo stesso Ente territoriale. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità economica per la mancata liquidazione del sussidio erogato dai Comuni.
4. La consegna dei testi avverrà ad uno dei genitori o a colui che ne esercita la potestà degli alunni regolarmente iscritti sin dall'inizio dell'anno scolastico, presso un locale appositamente attrezzato predisposto all'interno dell'Istituto in orari prestabiliti e previa controfirma di una ricevuta, del regolamento e presentando la ricevuta di cui al punto 1.
5. In caso di ritiro o trasferimento ad altro istituto in corso d'anno, la famiglia è tenuta alla restituzione dei libri avuti in comodato prima del rilascio del nullaosta.
6. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico di ciascuno di essi e comunque entro il 30 giugno. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:
 - a) Per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.
 - b) Per promozione con debito formativo. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino al termine del recupero nel mese di agosto.
 - c) Eccezionalmente, in caso di mancato completamento del programma. In tale caso il docente deve far pervenire al dirigente scolastico una richiesta motivata ed i libri comunque non potranno essere trattenuti oltre il termine del 30 settembre dell'anno scolastico successivo.
7. La mancata restituzione dei testi o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 40% per il terzo anno, al 30% per i successivi. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro dei testi.
8. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Per Accettazione
Il Genitore

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Santa Iacuzzo)