



**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri  
MARIO RAPISARDI**

Viale Regina Margherita 27 – Tel 0934/25377 Fax 0934/25201  
Via Filippo Turati 273 – Tel 0934/591031 Fax 0934/591540

**93100 Caltanissetta**

Cod Mecc CLTD090005 - C.F.80003710854 – CLTD090005@istruzione.it



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)  
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**TRINITY**  
REGISTERED EXAMINATION CENTRE



Networking  
Academy

## **Progetto Libri in Comodato d'Uso Regolamento Classi Prime**

1. Gli alunni collocati in posizione valida per l'ottenimento dei libri in comodato d'uso dovranno effettuare un versamento di euro 150,00 di cui 20,00 a titolo di cauzione, e € 130,00 a fondo perduto per adesione al progetto "Libri in comodato d'uso" mediante c.c.p. n° 246934 intestato all'ITCG "Mario Rapisardi" indicando come causale "progetto Libri in comodato 1° Classe". Il versamento dovrà essere effettuato indicando il nome dell'alunno.
2. La cauzione rimarrà in carico dell'Istituto, per gli anni scolastici successivi, in caso di rinnovo della richiesta del beneficio da parte delle famiglie e verrà restituita solo a seguito di rinuncia o termine del comodato. Il rimborso della cauzione sarà effettuato, in ogni caso, dopo la riconsegna di tutti i libri dati in comodato e non danneggiati. Il contributo a fondo perduto verrà trattenuto dall'Istituto a titolo definitivo, non potrà essere oggetto di rimborso e sarà destinato al rifinanziamento del progetto al quale il comodatario dichiara di volere aderire con il versamento del predetto importo.
3. Le somme versate a fondo perduto e rimaste a carico della famiglia potranno essere oggetto di richiesta del sussidio "Fornitura gratuita dei libri di Testo" previsto dalla Legge 448/98 per tramite del comune di residenza dell'alunno ed entro i limiti reddituali previsti dallo stesso Ente territoriale. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità economica per la mancata liquidazione del sussidio erogato dai Comuni.
4. La consegna dei testi avverrà ad uno dei genitori o a colui che ne esercita la potestà degli alunni regolarmente iscritti sin dall'inizio dell'anno scolastico, presso un locale appositamente attrezzato predisposto all'interno dell'Istituto in orari prestabiliti e previa controfirma di una ricevuta, del regolamento e presentando la ricevuta di cui al punto 1.
5. In caso di ritiro o trasferimento ad altro istituto in corso d'anno, la famiglia è tenuta alla restituzione dei libri avuti in comodato prima del rilascio del nullaosta.
6. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico di ciascuno di essi e comunque entro il 30 giugno. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:
  - a) Per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione .
  - b) Per promozione con debito formativo. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino al termine del recupero nel mese di agosto.
  - c) Eccezionalmente, in caso di mancato completamento del programma. In tale caso il docente deve far pervenire al dirigente scolastico una richiesta motivata ed i libri comunque non potranno essere trattenuti oltre il termine del 30 settembre dell'anno scolastico successivo.
7. La mancata restituzione dei testi o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C. art. 1804 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 40% per il terzo anno, al 30% per i successivi. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro dei testi.
8. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Per Accettazione  
Il Genitore

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Rosaria Panzica)