

Regolamento Certificazione ECDL – AICA Articolazione della Certificazione

Descrizione della Certificazione

La **Nuova ECDL**, segna una svolta importante nel programma di certificazioni concepito nel 1997 dal CEPIS (*Council of European Professional Informatics Societies*) di concerto con l'Unione Europea, come strumento di certificazione della capacità d'uso del personal computer.

Lo scenario digitale a livello mondiale è in profonda ristrutturazione. La straordinaria diffusione di dispositivi mobili, la possibilità di utilizzare applicazioni remote e di memorizzare anche i propri dati in rete, l'uso "sociale" delle tecnologie hanno modificato le connotazioni dei principali attori del mercato e il loro modo di competere. Le competenze digitali del futuro saranno sempre più variegata e flessibili di quelle attuali, riguarderanno la capacità di usare anche applicazioni semplici in modo disinvolto.

La Certificazione ECDL Base

La certificazione **ECDL Base** attesta il livello essenziale di competenze informatiche e web del suo titolare, aggiornate alle funzionalità introdotte dal web 2.0. Costituisce la naturale evoluzione della vecchia certificazione ECDL Start. La certificazione ECDL Base può essere conseguita superando i **4 moduli elencati** di seguito:

1. Computer Essentials
2. Online Essentials
3. Word Processing
4. Spreadsheet

La Certificazione ECDL Standard

La certificazione **ECDL Standard** si propone come un'alternativa più ricca rispetto alla certificazione ECDL. La certificazione ECDL Standard può essere conseguita superando i 4 moduli dell'ECDL Base + 3 moduli a scelta tra i seguenti:

1. IT Security - Specialised Level
2. Presentation
3. Online Collaboration
4. Using Databases
5. Web Editing - Specialised Level
6. Image Editing - Specialised Level
7. Cad2D - Specialised Level
8. Health - Specialised Level
9. Project Planning

La Certificazione ECDL Full Standard

ECDL Full Standard attesta il possesso di tutte quelle competenze che sono oggi necessarie per una piena cittadinanza digitale: quali saper usare gli strumenti di scrittura, di calcolo e di presentazione, e saper navigare in modo sicuro nel web utilizzando gli strumenti di collaborazione on line e i social network. La certificazione ECDL Full Standard può essere conseguita superando i 4 moduli dell'ECDL Base + i seguenti 3 moduli:

1. IT Security - Specialised Level
2. Presentation
3. Online Collaboration

La Certificazione ECDL Profile

Regolamento: Certificazione ECDL – AICA

La certificazione **ECDL Profile** è la versione completamente personalizzabile della nuova ECDL ed è paragonabile ad un libretto universitario sul quale è possibile aggiungere via via tutte le competenze che il possessore della Skills Card Nuova ECDL ha bisogno di certificare.

La certificazione ECDL Profile può essere conseguita superando uno o più moduli a scelta tra i seguenti:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Computer Essentials . | 12. Health - Specialised Level . |
| 2. Online Essentials . | 13. Project Planning . |
| 3. Word Processing . | 14. Advanced Word Processing . |
| 4. Spreadsheet . | 15. Advanced Spreadsheet . |
| 5. IT Security - Specialised Level . | 16. Advanced Database . |
| 6. Presentation . | 17. Advanced Presentation . |
| 7. Online Collaboration . | 18. e-citizen . |
| 8. Using Databases . | 19. CAD3D . |
| 9. Web Editing - Specialised Level . | 20. GIS . |
| 10. Image Editing - Specialised Level . | 21. Multimedia . |
| 11. Cad2D - Specialised Level . | 22. Smart-DCA . |

Scheda Organizzativa

Sessioni di esami

Le sessioni di esami possono essere di due tipologie:

- 1) Sessioni ordinarie: fissate all'inizio dell'anno scolastico con cadenza mensile;
- 2) Sessioni straordinarie: fissate ogni qualvolta sia necessario soddisfare un numero di richieste superiori a quelle determinate per le sessioni ordinarie.

Si prevede di svolgere, per ogni anno scolastico, 9 sessioni di esami ordinarie, dal mese di ottobre al mese di giugno. In ogni sessione possono essere svolti n° 20 esami. Ogni sessione ha la durata di 2 ore. In ogni sessione sono coinvolti due docenti esaminatori ECDL abilitati. Le sessioni di esami sono precedute dall'organizzazione dell'esame che consiste nel caricamento e abilitazione per ogni candidato dell'esame a cui si è iscritto. La procedura prevede, inoltre, la sincronizzazione dei dati con il server centrale AICA che abilita e rende disponibile l'esame di ogni candidato per la data fissata. La correzione dell'esame avviene mediante la procedura automatica AICA e l'esito dell'esame viene comunicato al candidato in tempo reale.

E' facoltà dell'Istituto rinviare o annullare una sessione di esame, entro 5 giorni prima dalla data fissata, in caso di impossibilità oggettiva allo svolgimento dell'esame o per mancanza del numero minimo fissato (20 esami). L'annullamento o il rinvio dell'esame è facoltà insindacabile dell'Istituto. Le somme versate dai candidati per l'esame non svolto saranno utilizzate per lo svolgimento dell'esame nella prima sessione valida successiva fermo restando la facoltà del candidato di richiederne il rimborso. Nulla è dovuto dall'Istituto come risarcimento economico della mancata esecuzione dell'esame.

Skills Card

Gli utenti che intendono conseguire una delle certificazioni ECDL devono acquistare una Skill Card presso uno dei centri autorizzati AICA. La Skills Card è un documento ufficiale e personale, emesso da AICA, costituito materialmente da un tesserino, se cartacea, o da un foglio formato A4, se virtuale: essa abilita il suo proprietario all'effettuazione di esami ECDL e consente la registrazione degli esami via via effettuati. La Skills Card, associata a un identificativo univoco, è di proprietà del candidato che l'ha acquistata e può essere trattenuta dal Test Center che l'ha venduta solo temporaneamente, per esigenze di registrazione.

Regolamento: Certificazione ECDL – AICA

Prenotazione di un esame
<p>La prenotazione dell'esame avviene mediante la procedura on-line predisposta dall'Istituto e pubblicata sul sito Istituzionale www.mariorapisardi.it.</p> <p>La prenotazione prevede una fase di registrazione e pagamento dei diritti mediante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bollettino di c/c postale intestato all'Istituto;2. Bonifico Bancario alle coordinate IBAN dell'Istituto;3. Pagamento mediante transazioni online che l'Istituto potrà attivare. <p>La prenotazione dovrà avvenire entro e non oltre 20 giorni prima dalla data fissata per la sessione ordinaria. Per le sessioni straordinarie verranno acquisite le richieste di esami e verrà data comunicazione, minimo 15 giorni prima, al candidato della data fissata dall'Istituto. Il candidato che abbia prenotato un esame può recedere dallo stesso dandone comunicazione scritta all'Istituto massimo 5 giorni prima della data fissata per l'esame. In caso contrario l'Istituto potrà trattenere dalla somma versata un importo pari al 30% del valore degli esami prenotati a titolo di rimborso spese amministrative.</p>

Scheda Finanziaria

Skill Card	
La Skills Card per il conseguimento della certificazione "Nuova ECDL" viene acquistata dall'Istituto dalla società AICA. L'Istituto concede la Skills Card ai seguenti prezzi:	
Alunni dell'Istituto, o frequentanti corsi PON dell'Istituto	55,00 (esente IVA)
Candidato Esterno	65,00 (IVA Inclusa)
Esami	
Gli esami per il conseguimento della certificazione "Nuova ECDL" vengono acquistata dall'Istituto dalla società AICA. L'Istituto concede gli esami ai seguenti prezzi:	
Alunni dell'Istituto, o frequentanti corsi PON dell'Istituto	27,00 (esente IVA)
Candidato Esterno	33,00 (IVA Inclusa)
Il Pagamento dei diritti deve avvenire tramite versamento nel C/C postale n° 246934 intestato all' ITET "Rapisardi - Da Vinci" o tramite bonifico bancario IBAN: IT53B 05216 16700 000000091731; causale:	
<ol style="list-style-type: none">1) N° ___ Esami ECDL (per la prenotazione degli esami);2) Acquisto Skill Card.	