

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CLTD090005  
"M. RAPISARDI"

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

1.Migliorare gli esiti degli studenti operando per la riduzione del 10% del numero di giudizi sospesi. 2.Contenere e diminuire del 10% il tasso di abbandono/trasferimento in uscita degli studenti.

### Traguardi

- 1.Migliorare gli esiti degli studenti operando per la riduzione del 10% di giudizi sospesi
- 2.Contenere e diminuire del 10% il tasso di abbandono/trasferimento in uscita degli studenti.

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche) (area di processo: Inclusione e differenziazione)
- 2 Adozione di modelli condivisi di progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)
- 3 Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)
- 4 Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio. (area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie)
- 5 Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC (area di processo: Ambiente di apprendimento)
- 6 Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale (area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)
- 7 Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni (area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie)

### Priorità 2

1.Ridurre la disomogeneità dei livelli di competenza in italiano e matematica tra le classi parallele dei diversi indirizzi. 2.Migliorare i risultati di italiano e matematica nelle prove standardizzate, allineandoli alle medie nazionali.

### Traguardi

- 1. Ridurre la disomogeneità dei livelli di competenza in italiano e matematica tra le classi parallele dei diversi indirizzi.
- 2. Migliorare i risultati di italiano e matematica nelle prove standardizzate, allineandoli alle medie nazionali.

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche) (area di processo: Inclusione e differenziazione)
- 2 Adozione di modelli condivisi di progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)
- 3 Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)
- 4 Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive) (area di processo: Continuità e orientamento)
- 5 Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio. (area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie)
- 6 Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC (area di processo: Ambiente di apprendimento)
- 7 Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale (area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)
- 8 Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni (area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie)

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1		0	0	
2	Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)	3	5	15
3	Adozione di modelli condivisi di	4	5	20

	progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti			
4	Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma	5	5	25
5	Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze	4	5	20
6	Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF	4	3	12
7	Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola	4	4	16
8	Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola	4	4	16
9	Elaborazione di un curricolo verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)	3	4	12
10	Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.	4	4	16
11	Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC	3	5	15
12	Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale	4	5	20
13	Incrementare i rapporti	5	5	25

	di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni			
14	Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF	2	4	8

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Risultati attesi

Indicatori di monitoraggio

Modalità di rilevazione

-----

Obiettivo di processo in via di attuazione

Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)

Risultati attesi

Contrasto alla dispersione scolastica e all'insuccesso formativo

Indicatori di monitoraggio

Riduzione dei tassi di abbandono negli ultimi tre anni Riduzione del numero degli studenti sospesi

Modalità di rilevazione

Rilevazioni statistiche esito scrutini Rilevazioni statistiche assenze, nulla osta, mancata reinscrizione

-----

Obiettivo di processo in via di attuazione

Adozione di modelli condivisi di progettazione curricolare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti

Risultati attesi

Incremento senso di autoefficacia dei docenti e degli studenti

### **Indicatori di monitoraggio**

punteggio <5 questionario di autoriflessione docenti, di soddisfazione e autoriflessione studenti

### **Modalità di rilevazione**

Questionario di autoriflessione docenti Questionario di autoriflessione e soddisfazione studenti

-----

### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma

### **Risultati attesi**

Scuola aperta alle esigenze del territorio nell'ottica del lifelong learning

### **Indicatori di monitoraggio**

numero di iscritti tasso di frequenza esiti formativi

### **Modalità di rilevazione**

elaborazioni statistiche questionario di gradimento

-----

### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze

### **Risultati attesi**

Composizione eterogenea gruppi classe prime e terze

### **Indicatori di monitoraggio**

eterogeneità nella composizione rispetto ai criteri stabiliti (sesso, estrazione socio culturale, esito in uscita)

### **Modalità di rilevazione**

Acquisizione ed elaborazione dei dati posseduti

-----

### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF

### **Risultati attesi**

Sviluppo del senso di appartenenza e di responsabilità della comunità scolastica

### **Indicatori di monitoraggio**

numero di soggetti coinvolti nelle attività del ptof tasso di avvicendamento degli incarichi

### Modalità di rilevazione

tabella funzioni da retribuire con il fis funzionigramma

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola

### Risultati attesi

Coinvolgimento dell'intera comunità scolastica e dei portatori di interesse nelle attività della scuola

### Indicatori di monitoraggio

numero di partecipanti interni numero di partecipanti esterni

### Modalità di rilevazione

elaborazione di dati statistici relativi alle iniziative /eventi e al numero dei soggetti coinvolti

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola

### Risultati attesi

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa

### Indicatori di monitoraggio

standardizzazione di procedure in ordine alla gestione degli alunni e del personale  
Accessibilità della modulistica (cartacea e on line) Accesso alla documentazione prodotta dagli organi collegiali

### Modalità di rilevazione

Questionari di gradimento

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborazione di un curricolo verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)

### Risultati attesi

Didattica orientata all'acquisizione delle competenze metacognitive

### Indicatori di monitoraggio

esiti positivi progetti alternanza scuola lavoro esiti positivi progetti in collaborazione con enti

### Modalità di rilevazione

Questionari di analisi qualitativa

---

### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.

### **Risultati attesi**

Contrastare la dispersione scolastica e favorire l'inclusione sociale

### **Indicatori di monitoraggio**

n. famiglie che accede al servizio di comodato d'uso utilizzo del tablet per le attività didattiche e per i social network

### **Modalità di rilevazione**

tabelle di rilevazioni dati elaborazioni statistiche dei dati questionari di customer satisfaction

---

### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC

### **Risultati attesi**

Superamento della didattica trasmissiva e innovazione metodologica e didattica

### **Indicatori di monitoraggio**

Riduzione tasso alunni sospesi Riduzione alunni con esiti insufficienti Riduzione tasso assenze, ritardi e mancata iscrizione

### **Modalità di rilevazione**

Rilevazioni statistiche

---

### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale

### **Risultati attesi**

Empowerment dei docenti / assistenti amministrativi in relazione alla consapevolezza della propria identità professionale

### **Indicatori di monitoraggio**

numero di corsi attivati 80% iscritti sul totale 80% partecipanti finali sul totale degli iscritti valori <5 questionario di reazione/gradimento e di follow up questionario di follow up

### **Modalità di rilevazione**

rilevazione presenze questionario di reazione/gradimento questionario di follow up

---

### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni

#### **Risultati attesi**

Ampliamento ed arricchimento delle esperienze formative rivolte agli studenti

#### **Indicatori di monitoraggio**

numero delle convenzioni attivate numero di interventi formativi svolti da esperti esterni  
numero di studenti coinvolti

#### **Modalità di rilevazione**

Tabelle di rilevazione dati database enti aziende associazioni ordini professionali  
convenzionati

-----

#### **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF

#### **Risultati attesi**

Miglioramento della coerenza e coesione del Ptof e dei processi di autovalutazione

#### **Indicatori di monitoraggio**

Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato n. modelli prodotti

#### **Modalità di rilevazione**

questionari di gradimento elaborazioni statistiche di dati

-----

## 2.1 Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

### Obiettivo di processo

#### Azione prevista

Percorso di formazione rivolto ai docenti sull'utilizzo delle TIC nelle attività di autoapprendimento e problem solving

#### Effetti positivi a medio termine

progettazione efficace in relazione ai diversi stili di apprendimento degli alunni lavorare per progetti

#### Effetti negativi a medio termine

tic come fine e non più come mezzo

#### Effetti positivi a lungo termine

innovazione come prassi e non come attività saltuaria o improvvisata

#### Effetti negativi a lungo termine

relazione interpersonale e comunicazione verbale

---

### Obiettivo di processo

Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)

#### Azione prevista

formazione docenti per la personalizzazione dei percorsi

#### Effetti positivi a medio termine

miglioramento delle performance degli studenti

#### Effetti negativi a medio termine

aggravio del carico di lavoro dei docenti

#### Effetti positivi a lungo termine

la scuola come comunità che apprende in un processo continuo di costruzione del sapere

#### Effetti negativi a lungo termine

costi e tempi di un aggiornamento continuo

---

### Obiettivo di processo

Adozione di modelli condivisi di progettazione curricolare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti

### Azione prevista

Elaborazione in sede di coordinamento /dipartimento di griglie condivise di valutazione delle conoscenze, abilità e competenze disciplinari e trasversali sia per le prove orali che scritte

### Effetti positivi a medio termine

Miglioramento della capacità di progettare l'azione didattica

### Effetti negativi a medio termine

aumento del carico di lavoro dei docenti

### Effetti positivi a lungo termine

Trasparenza dell'azione valutativa ;standardizzazione delle procedure

### Effetti negativi a lungo termine

resistenza al cambiamento

-----

### Obiettivo di processo

Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma

### Azione prevista

Progettazione di azioni di supporto al mantenimento e al miglioramento dei percorsi rivolti agli adulti (lifelong learning)

### Effetti positivi a medio termine

aumento della consapevolezza dell'azione educativa orientata all'apprendimento permanente

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

scuola come punto di riferimento per lo sviluppo del territorio

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

-----

### Obiettivo di processo

Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze

### Azione prevista

Condivisione del criterio di equieterogeneità nella formazione delle classi iniziali e costituzione di un'apposita commissione.

### Effetti positivi a medio termine

garanzia di pari opportunità educative attraverso la peer education

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

aumento dell'efficacia dell'azione formativa

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF

### Azione prevista

Individuazione di criteri condivisi per l'assegnazione di incarichi all'interno della scuola

### Effetti positivi a medio termine

valorizzazione delle competenze del personale

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

crescita della comunità professionale

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola

### Azione prevista

Condivisione delle scelte ai diversi livelli e nei diversi organi all'interno della scuola e azioni di pubblicizzazione all'esterno della scuola

### Effetti positivi a medio termine

partecipazione consapevole ai processi decisionali e assunzione di responsabilità a tutti i livelli

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

maggiore efficienza nell'organizzazione

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola

### Azione prevista

Elaborazione di un organigramma con funzioni e compiti dei diversi attori istituzionali/organismi che caratterizzano l'organizzazione della scuola

### Effetti positivi a medio termine

maggior responsabilizzazione degli attori coinvolti trasparenza

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

miglioramento della qualità del servizio

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)

### Azione prevista

Individuazione e definizione da parte di un gruppo dedicato delle competenze trasversali e di cittadinanza degli alunni del triennio

### Effetti positivi a medio termine

maggior consapevolezza degli aspetti metacognitivi legati al processo di insegnamento apprendimento

### Effetti negativi a medio termine

maggior carico di lavoro per i docenti

### Effetti positivi a lungo termine

curriculum orientato alle sfide/esigenze del mondo del lavoro e delle professioni

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.

### Azione prevista

Attivazione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo in relazione al reddito e comodato d'uso gratuito dei tablet agli alunni delle classi prime

### Effetti positivi a medio termine

promuove lo sviluppo di atteggiamenti di fiducia nei confronti della scuola e responsabilità nei confronti dei beni pubblici

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

promuove lo sviluppo di atteggiamenti di fiducia nei confronti della scuola e responsabilità nei confronti dei beni pubblici

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC

### Azione prevista

Formazione dei docenti sulla didattica laboratoriale per competenze

### Effetti positivi a medio termine

maggiore efficacia dell'azione didattica

### Effetti negativi a medio termine

nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

la scuola offre un ambiente di apprendimento contestualizzato ed inclusivo aumentando le possibilità di successo formativo degli studenti

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale

### Azione prevista

Creazione di una apposita commissione dedicata per la definizione del piano triennale per la formazione del personale

### Effetti positivi a medio termine

empowerment dei docenti

**Effetti negativi a medio termine**

nessuno

**Effetti positivi a lungo termine**

crescita dell'intera comunità professionale

**Effetti negativi a lungo termine**

nessuno

---

**Obiettivo di processo**

Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni

**Azione prevista**

**Effetti positivi a medio termine**

**Effetti negativi a medio termine**

**Effetti positivi a lungo termine**

**Effetti negativi a lungo termine**

---

**Obiettivo di processo**

Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni

**Azione prevista**

Istituzione del Comitato Tecnico Scientifico

**Effetti positivi a medio termine**

stimolo e contributo all'innovazione didattica

**Effetti negativi a medio termine**

nessuno

**Effetti positivi a lungo termine**

diminuzione del gap tra formazione scolastica e mondo del lavoro

**Effetti negativi a lungo termine**

nessuno

---

### Obiettivo di processo

Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF

### Azione prevista

Ridefinizione di modelli per il controllo e il monitoraggio delle attività a cura del gruppo di miglioramento

### Effetti positivi a medio termine

possibilità di correzione in itinere delle azioni progettate

### Effetti negativi a medio termine

maggiore carico di lavoro per i docenti

### Effetti positivi a lungo termine

creazione di una banca dati di modelli e standardizzazione di procedure

### Effetti negativi a lungo termine

nessuno

---

## 2.2 Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Obiettivo di processo

Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)

### Carattere innovativo dell'obiettivo

attivazione di strategie metodologiche e didattiche che tengano conto dei diversi stili di apprendimento

### Connessione

Appendice A i) j) n) o ) Appendice B 1) 2) 3 )4)

---

### Obiettivo di processo

Adozione di modelli condivisi di progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti

### Carattere innovativo dell'obiettivo

la condivisione di scelte metodologiche e didattiche inclusive caratterizza l'intera comunità scolastica connotandosi come azione di sistema

### Connessione

Appendice A i) j) Appendice B 6

---

### Obiettivo di processo

Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma

### Carattere innovativo dell'obiettivo

Attivare processi di ri-orientamento nell'ottica del lifelong learning

### Connessione

Appendice A d) k) q) Appendice B 5) 6)

---

### Obiettivo di processo

Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze

### Carattere innovativo dell'obiettivo

l'applicazione del principio di equieterogeneità consente di attivare il peer tutoring all'interno delle classi ed ha una valenza formativa in quanto riproduce nel micro l'eterogeneità della realtà sociale

### Connessione

Appendice A j) Appendice B 6)

---

### Obiettivo di processo

Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF

### Carattere innovativo dell'obiettivo

valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva che investe sul capitale umano

### Connessione

Appendice A k) Appendice B 6)

---

### Obiettivo di processo

Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola

### Carattere innovativo dell'obiettivo

Adozione di misure che incrementano la coesione della comunità scolastica; condivisione con gli attori sociali ed istituzionali delle scelte strategiche

### Connessione

Appendice A d) k) Appendice B 1) 6)

---

### Obiettivo di processo

Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola

### Carattere innovativo dell'obiettivo

Sviluppo integrato delle competenze di cittadinanza attiva

### Connessione

Appendice A d) e) Appendice B 6)

---

### Obiettivo di processo

Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)

#### **Carattere innovativo dell'obiettivo**

Attenzione alla componente metacognitiva del processo di apprendimento insegnamento per la prevenzione dell'insuccesso formativo

#### **Connessione**

Appendice A d) e) m) Appendice B 1) 5) 6)

---

#### **Obiettivo di processo**

Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.

#### **Carattere innovativo dell'obiettivo**

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio

#### **Connessione**

Appendice A h) j) n) Appendice B 2)

---

#### **Obiettivo di processo**

Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC

#### **Carattere innovativo dell'obiettivo**

superare la didattica trasmissiva attraverso la metodologia del learning by doing

#### **Connessione**

Appendice A h) i) Appendice B 1) 2)

---

#### **Obiettivo di processo**

Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale

#### **Carattere innovativo dell'obiettivo**

Attivazione di processi di empowerment e potenziamento delle metodologie attive e laboratoriali

#### **Connessione**

Appendice A i) j) Appendice B 1) 2) 6) 7)

---

### **Obiettivo di processo**

Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni

### **Carattere innovativo dell'obiettivo**

Apertura della scuola al territorio e promozione di una didattica orientativa

### **Connesione**

Appendice A d) k) n) q) Appendice B 1) 5) 6)

---

### **Obiettivo di processo**

Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF

### **Carattere innovativo dell'obiettivo**

Processo continuo e dinamico di autovalutazione dell'efficacia organizzativa e didattica

### **Connesione**

Appendice A j) k) Appendice B 1) 2) 6)

---

### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria


### Obiettivo di processo

Adozione di modelli condivisi di progettazione curricolare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

--	--	--

### Obiettivo di processo

Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola

#### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

#### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola

#### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

#### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

**Obiettivo di processo**

Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## 3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Adozione di modelli condivisi di progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Avvicinamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Obiettivo di processo

Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### Obiettivo di processo

Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### Obiettivo di processo

Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni

#### Obiettivo di processo

#### Obiettivo di processo

Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)

#### Obiettivo di processo

Adozione di modelli condivisi di progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti

#### Obiettivo di processo

Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma

### **Obiettivo di processo**

Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze

### **Obiettivo di processo**

Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF

### **Obiettivo di processo**

Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola

### **Obiettivo di processo**

Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola

### **Obiettivo di processo**

Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)

### **Obiettivo di processo**

Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.

### **Obiettivo di processo**

Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC

### **Obiettivo di processo**

Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale

### Obiettivo di processo

Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni

### Obiettivo di processo

Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1A

Esiti

Risultati scolastici

Data rilevazione

09/09/2017

Indicatori scelti

numero di studenti con giudizio sospeso rispetto all'a.s. precedente

Risultati attesi

attenuazione del numero di studenti con giudizio sospeso

Risultati riscontrati

diminuzione dei giudizi sospesi dal 19,8 % al 16%

Differenza

scarto del 6% rispetto ai risultati attesi

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

l'elevato numero degli alunni per classe non consente di attuare una didattica personalizzata  
le risorse finanziarie non sufficienti per l'attivazione dei corsi di recupero e dello sportello  
didattico Organico potenziato decisamente insufficiente

Priorità

1B

Esiti

Risultati scolastici

Data rilevazione

31/08/2017

Indicatori scelti

numero di studenti che abbandona o si trasferisce in altra scuola .

### Risultati attesi

attenuazione del numero di studenti che abbandona o si trasferisce in altra scuola

### Risultati riscontrati

tendenza ad una riduzione significativa del numero di studenti che abbandona o si trasferisce in altra scuola . Nel 2015/16 il numero di entrate nel primo e nel secondo biennio hanno sensibilmente superato trasferimenti.

### Differenza

tendenza in miglioramento

### Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Una serie di misure hanno consentito l'attuazione di una didattica inclusiva e personalizzata

### Priorità

2A

### Esiti

Risultati nelle prove standardizzate

### Data rilevazione

25/09/2017

### Indicatori scelti

media dei punteggi conseguiti in italiano e matematica nelle singole classi

### Risultati attesi

attenuazione delle differenze tra le classi parallele

### Risultati riscontrati

attenuazione delle differenze in italiano ma non nella matematica in cui si riscontra un aumento del cheating

### Differenza

non rilevati in quanto dati non presente nell'a.s. 2015/16

### Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Benchè, rispetto agli anni precedenti. abbiano partecipato tutte le classi, tuttavia il numero degli studenti partecipanti per singola classe si rileva ancora insufficiente

### Priorità

2B

### Esiti

Risultati nelle prove standardizzate

### Data rilevazione

25/09/2017

#### Indicatori scelti

media dei punteggi conseguiti in italiano e matematica nelle singole classi comparate alle medie nazionali

#### Risultati attesi

miglioramento dei punteggi conseguiti in italiano e matematica

#### Risultati riscontrati

miglioramento in alcune parti/ambiti delle prove sia per quanto riguarda l'italiano che la matematica

#### Differenza

non rilevabile in quanto dati non presente nell'a.s. 2015/16

#### Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Necessità di migliorare le competenze degli studenti in relazione agli ambiti deficitari

## 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Momenti di condivisione interna

Collegio Docenti Consigli di classe Riunioni di dipartimento/coordinamento

#### Persone coinvolte

Docenti

#### Strumenti

Presentazione di dati attraverso slides

#### Considerazioni nate dalla condivisione

Necessità di una "conversione metodologica" in termini di didattica per competenze

## 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

#### Metodi/Strumenti

Presentazione dei dati in sede di Collegio dei Docenti e nelle riunioni di coordinamento/dipartimento

#### Destinatari

Docenti

## Tempi

Inizio anno scolastico, verifica intermedia (fine trimestre) e fine anno scolastico

## Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

### Metodi/Strumenti

è in programma l'allestimento di una sezione dedicata del sito web istituzionale

### Destinatari delle azioni

famiglie studenti attori istituzionali e non

## Tempi

Fine anno scolastico

## 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Calogero Infantolino	Docente
Alessandra La Malfa	Docente
Maria Luisa Macaluso	Docente
Enza Spagnolo	Docente
Gilda Lioni	Docente
Andrea Bonanno	Dpcente
Francesca Ippolito	Docente
Laura Colombo	Docente
Alfonso Zaccaria	Docente

# Piano di Miglioramento 2016/17

CLTD090005 "M. RAPISARDI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adozione di modelli condivisi di progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti	Sì	Sì
	Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola		
	Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola		
	Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF		
	Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma		
	Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.	Sì	Sì
	Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni	Sì	Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adozione di modelli condivisi di progettazione curricolare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti	4	5	20
Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze	4	5	20
Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC	3	5	15
Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)	3	5	15
Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)	3	4	12
Condivisione- interna ed esterna - delle priorità della scuola	4	4	16
Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola	4	4	16
Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF	2	4	8
Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF	4	3	12
Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale	4	5	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma	5	5	25
Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.	4	4	16
Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Adozione di modelli condivisi di progettazione curriculare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinatori	Incremento senso di autoefficacia dei docenti e degli studenti	punteggio <5 questionario di autoriflessione docenti, di soddisfazione e autoriflessione studenti	Questionario di autoriflessione docenti Questionario di autoriflessione e soddisfazione studenti
Attuazione, ove possibile, del criterio di equeterogeneità nella formazione delle classi prime e terze	Composizione eterogenea gruppi classe prime e terze	eterogeneità nella composizione rispetto ai criteri stabiliti (sesso, estrazione socio culturale, esito in uscita)	Acquisizione ed elaborazione dei dati posseduti
Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC	Superamento della didattica trasmissiva e innovazione metodologica e didattica	Riduzione tasso alunni sospesi Riduzione alunni con esiti insufficienti Riduzione tasso assenze, ritardi e mancata reinscrizione	Rilevazioni statistiche
Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)	Contrasto alla dispersione scolastica e all'insuccesso formativo	Riduzione dei tassi di abbandono negli ultimi tre anni Riduzione del numero degli studenti sospesi	Rilevazioni statistiche esito scrutini Rilevazioni statistiche assenze, nulla osta, mancata reinscrizione

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)	Didattica orientata all'acquisizione delle competenze metacognitive	esiti positivi progetti alternanza scuola lavoro esiti positivi progetti in collaborazione con enti	Questionari di analisi qualitativa
Condivisione - interna ed esterna - delle priorità della scuola	Coinvolgimento dell'intera comunità scolastica e dei portatori di interesse nelle attività della scuola	numero di partecipanti interni numero di partecipanti esterni	elaborazione di dati statistici relativi alle iniziative /eventi e al numero dei soggetti coinvolti
Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa	standardizzazione di procedure in ordine alla gestione degli alunni e del personale Accessibilità della modulistica (cartacea e on line) Accesso alla documentazione prodotta dagli organi collegiali	Questionari di gradimento
Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF	Miglioramento della coerenza e coesione del Ptof e dei processi di autovalutazione	Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato n. modelli prodotti	questionari di gradimento elaborazioni statistiche di dati
Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF	Sviluppo del senso di appartenenza e di responsabilità della comunità scolastica	numero di soggetti coinvolti nelle attività del ptof tasso di avvicendamento degli incarichi	tabella funzioni da retribuire con il fis funzionigramma
Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale	Empowerment dei docenti / assistenti amministrativi in relazione alla consapevolezza della propria identità professionale	numero di corsi attivati 80% iscritti sul totale 80% partecipanti finali sul totale degli iscritti valori <5 questionario di reazione/gradimento e di follow up questionario di follow up	rilevazione presenze questionario di reazione/gradimento questionario di follow up
Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma	Scuola aperta alle esigenze del territorio nell'ottica del lifelong learning	numero di iscritti tasso di frequenza esiti formativi	elaborazioni statistiche questionario di gradimento

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.	Contrastare la dispersione scolastica e favorire l'inclusione sociale	n. famiglie che accede al servizio di comodato d'uso utilizzo del tablet per le attività didattiche e per i social network	tabelle di rilevazioni dati elaborazioni statistiche dei dati questionari di customer satisfaction
Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni	Ampliamento ed arricchimento delle esperienze formative rivolte agli studenti	numero delle convenzioni attivate numero di interventi formativi svolti da esperti esterni numero di studenti coinvolti	Tabelle di rilevazione dati database enti aziende associazioni ordini professionali convenzionati

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24776 Adozione di modelli condivisi di progettazione curricolare, di valutazione e di approcci metodologico-didattici nei consigli di classe/coordinamenti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione in sede di coordinamento /dipartimento di griglie condivise di valutazione delle conoscenze, abilità e competenze disciplinari e trasversali sia per le prove orali che scritte
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della capacità di progettare l'azione didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	aumento del carico di lavoro dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Trasparenza dell'azione valutativa ;standardizzazione delle procedure
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	resistenza al cambiamento

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
la condivisione di scelte metodologiche e didattiche inclusive caratterizza l'intera comunità scolastica connotandosi come azione di sistema	Appendice A i) j) Appendice B 6

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #24777 Attuazione, ove possibile, del criterio di equi-eterogeneità nella formazione delle classi prime e terze**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Condivisione del criterio di equieterogeneità nella formazione delle classi iniziali e costituzione di un'apposita commissione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	garanzia di pari opportunità educative attraverso la peer education
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	aumento dell'efficacia dell'azione formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
l'applicazione del principio di equieterogeneità consente di attivare il peer tutoring all'interno delle classi ed ha una valenza formativa in quanto riproduce nel micro l'eterogeneità della realtà sociale	Appendice A j) Appendice B 6)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #24779

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

##### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

# **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24780 Implementazione della didattica laboratoriale per tutte le discipline anche attraverso l'utilizzo delle TIC**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti sulla didattica laboratoriale per competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggior efficacia dell'azione didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	la scuola offre un ambiente di apprendimento contestualizzato ed inclusivo aumentando le possibilità di successo formativo degli studenti

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
--	---------

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
superare la didattica trasmissiva attraverso la metodologia del learning by doing	Appendice A h) i) Appendice B 1) 2)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24781 Progettazione ed implementazione di una organizzazione didattica inclusiva (approcci metodologici, strategie didattiche)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	formazione docenti per la personalizzazione dei percorsi miglioramento delle performance degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	aggravio del carico di lavoro dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	la scuola come comunità che apprende in un processo continuo di costruzione del sapere
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	costi e tempi di un aggiornamento continuo

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
attivazione di strategie metodologiche e didattiche che tengano conto dei diversi stili di apprendimento	Appendice A i) j) n) o ) Appendice B 1) 2) 3 )4)

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #24784 Elaborazione di un curriculum verticale relativamente alle competenze trasversali (competenze metacognitive)

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Individuazione e definizione da parte di un gruppo dedicato delle competenze trasversali e di cittadinanza degli alunni del triennio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore consapevolezza degli aspetti metacognitivi legati al processo di insegnamento apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore carico di lavoro per i docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	curricolo orientato alle sfide/esigenze del mondo del lavoro e delle professioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attenzione alla componente metacognitiva del processo di apprendimento insegnamento per la prevenzione dell'insuccesso formativo	Appendice A d) e) m) Appendice B 1) 5) 6)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #24787 Condivisione- interna ed**

## esterna - delle priorità della scuola

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condivisione delle scelte ai diversi livelli e nei diversi organi all'interno della scuola e azioni di pubblicizzazione all'esterno della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	partecipazione consapevole ai processi decisionali e assunzione di responsabilità a tutti i livelli
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	maggiore efficienza nell'organizzazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Adozione di misure che incrementano la coesione della comunità scolastica; condivisione con gli attori sociali ed istituzionali delle scelte strategiche	Appendice A d) k) Appendice B 1) 6)

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

##### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

##### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #24786 Conoscenza e consapevolezza di ruoli, compiti e funzioni degli attori istituzionali che caratterizzano la struttura organizzativa della scuola

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di un organigramma con funzioni e compiti dei diversi attori istituzionali/organi che caratterizzano l'organizzazione della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggiore responsabilizzazione degli attori coinvolti trasparenza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento della qualità del servizio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sviluppo integrato delle competenze di cittadinanza attiva	Appendice A d) e) Appendice B 6)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24788 Individuazione di forme di controllo e monitoraggio delle attività del PTOF**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ridefinizione di modelli per il controllo e il monitoraggio delle attività a cura del gruppo di miglioramento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	possibilità di correzione in itinere delle azioni progettate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	maggiore carico di lavoro per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di una banca dati di modelli e standardizzazione di procedure
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Processo continuo e dinamico di autovalutazione dell'efficacia organizzativa e didattica	Appendice A j) k) Appendice B 1) 2) 6)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24790 Avvicendamento negli incarichi e coinvolgimento di un numero sempre più ampio di docenti/personale ATA nella progettazione, conduzione e gestione delle attività del PTOF**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Individuazione di criteri condivisi per l'assegnazione di incarichi all'interno della scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	valorizzazione delle competenze del personale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	crescita della comunità professionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
--	---

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva che investe sul capitale umano	Appendice A k) Appendice B 6)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24789 Implementazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Creazione di una apposita commissione dedicata per la definizione del piano triennale per la formazione del personale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	empowerment dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	crescita dell'intera comunità professionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Attivazione di processi di empowerment e potenziamento delle metodologie attive e laboratoriali	Appendice A i) j) Appendice B 1) 2) 6) 7)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24792 Attivazione di corsi per adulti (ordinari e carcerari) e di percorsi di Istruzione terziaria post diploma**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione di azioni di supporto al mantenimento e al miglioramento dei percorsi rivolti agli adulti (lifelong learning)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	aumento della consapevolezza dell'azione educativa orientata all'apprendimento permanente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	scuola come punto di riferimento per lo sviluppo del territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Attivare processi di ri-orientamento nell'ottica del lifelong learning	Appendice A d) k) q) Appendice B 5) 6)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #24795 Implementare servizi rivolti alle famiglie e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di svantaggio.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo in relazione al reddito e comodato d'uso gratuito dei tablet agli alunni delle classi prime
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	promuove lo sviluppo di atteggiamenti di fiducia nei confronti della scuola e responsabilità nei confronti dei beni pubblici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	promuove lo sviluppo di atteggiamenti di fiducia nei confronti della scuola e responsabilità nei confronti dei beni pubblici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio	Appendice A h ) j) n) Appendice B 2)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24793 Incrementare i rapporti di collaborazione tra scuola e realtà professionali produttive ed istituzionali anche mediante la stipula di apposite convenzioni**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Istituzione del Comitato Tecnico Scientifico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	stimolo e contributo all'innovazione didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	diminuzione del gap tra formazione scolastica e mondo del lavoro
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Apertura della scuola al territorio e promozione di una didattica orientativa	Appendice A d) k) n) q) Appendice B 1) 5) 6)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	1.Migliorare gli esiti degli studenti operando per la riduzione del 10% del numero di giudizi sospesi. 2.Contenere e diminuire del 10% il tasso di abbandono/trasferimento in uscita degli studenti.
<b>Priorità 2</b>	1.Ridurre la disomogeneità dei livelli di competenza in italiano e matematica tra le classi parallele dei diversi indirizzi. 2.Migliorare i risultati di italiano e matematica nelle prove standardizzate, allineandoli alle medie nazionali.

#### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	1.Migliorare gli esiti degli studenti operando per la riduzione del 10% di giudizi sospesi
<b>Data rilevazione</b>	09/09/2017
<b>Indicatori scelti</b>	numero di studenti con giudizio sospeso rispetto all'a.s. precedente
<b>Risultati attesi</b>	attenuazione del numero di studenti con giudizio sospeso
<b>Risultati riscontrati</b>	diminuzione dei giudizi sospesi dal 19,8 % al 16%
<b>Differenza</b>	scarto del 6% rispetto ai risultati attesi
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	l'elevato numero degli alunni per classe non consente di attuare una didattica personalizzata le risorse finanziarie non sufficienti per l'attivazione dei corsi di recupero e dello sportello didattico Organico potenziato decisamente insufficiente
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	2.Contenere e diminuire del 10% il tasso di abbandono/trasferimento in uscita degli studenti.
<b>Data rilevazione</b>	31/08/2017
<b>Indicatori scelti</b>	numero di studenti che abbandona o si trasferisce in altra scuola .
<b>Risultati attesi</b>	attenuazione del numero di studenti che abbandona o si trasferisce in altra scuola
<b>Risultati riscontrati</b>	tendenza ad una riduzione significativa del numero di studenti che abbandona o si trasferisce in altra scuola . Nel 2015/16 il numero di entrate nel primo e nel secondo biennio hanno sensibilmente superato trasferimenti.
<b>Differenza</b>	tendenza in miglioramento
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Una serie di misure hanno consentito l'attuazione di una didattica inclusiva e personalizzata
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	1.Ridurre la disomogeneità dei livelli di competenza in italiano e matematica tra le classi parallele dei diversi indirizzi.
<b>Data rilevazione</b>	25/09/2017
<b>Indicatori scelti</b>	media dei punteggi conseguiti in italiano e matematica nelle singole classi

<b>Risultati attesi</b>	attenuazione delle differenze tra le classi parallele
<b>Risultati riscontrati</b>	attenuazione delle differenze in italiano ma non nella matematica in cui si riscontra un aumento del cheating
<b>Differenza</b>	non rilevati in quanto dati non presente nell'a.s. 2015/16
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Benchè, rispetto agli anni precedenti. abbiano partecipato tutte le classi, tuttavia il numero degli studenti partecipanti per singola classe si rileva ancora insufficiente
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	2.Migliorare i risultati di italiano e matematica nelle prove standardizzate, allineandoli alle medie nazionali.
<b>Data rilevazione</b>	25/09/2017
<b>Indicatori scelti</b>	media dei punteggi conseguiti in italiano e matematica nelle singole classi comparate alle medie nazionali
<b>Risultati attesi</b>	miglioramento dei punteggi conseguiti in italiano e matematica
<b>Risultati riscontrati</b>	miglioramento in alcune parti/ambiti delle prove sia per quanto riguarda l'italiano che la matematica
<b>Differenza</b>	non rilevabile in quanto dati non presente nell'a.s. 2015/16
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Necessità di migliorare le competenze degli studenti in relazione agli ambiti deficitari

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio Docenti Consigli di classe Riunioni di dipartimento/coordinamento</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti
<b>Strumenti</b>	Presentazione di dati attraverso slides
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Necessità di una "conversione metodologica" in termini di didattica per competenze

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione dei dati in sede di Collegio dei Docenti e nelle riunioni di coordinamento/dipartimento	Docenti	Inizio anno scolastico, verifica intermedia (fine trimestre) e fine anno scolastico

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
è in programma l'allestimento di una sezione dedicata del sito web istituzionale	famiglie studenti attori istituzionali e non	Fine anno scolastico

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Calogero Infantolino	Docente
Alessandra La Malfa	Docente
Maria Luisa Macaluso	Docente
Enza Spagnolo	Docente
Gilda Lioni	Docente
Andrea Bonanno	Dpccente
Francesca Ippolito	Docente
Laura Colombo	Docente
Alfonso Zaccaria	Docente

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì